

ANUNȚ

În conformitate cu dispozițiile art.7 alin.1-2 și alin.13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică , primarul municipiului Vulcan aduce la cunoștința publică faptul că a fost inițiat ***Proiectul de hotărâre nr.68/2026 privind abrogarea Regulamentului privind organizarea si desfasurarea activitatilor economice de comercializare a produselor si serviciilor de piata in municipiul Vulcan ,,*** care se va dezbate în ședința Consiliului local .

Invităm persoanele fizice și juridice interesate să depună până la data de 06.04.2026, în scris propuneri ,sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre arătat mai sus, al carui conținut se află afișat pe site-ul Primăriei municipiului Vulcan, la sediul acesteia , precum și la compartimentul juridic.

Aceste propuneri, sugestii sau opinii se consemnează la compartimentul juridic, persoana responsabilă fiind d/na Ileana Sorina .

Anexăm prezentului anunț proiectul și referatul de aprobare al inițiatorului din care rezultă necesitatea aprobării proiectului de hotărâre mai sus indicat.

SECRETAR GENERAL,

Jr. ROGOBETE MIHAELA ELENA



PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 68 /2026
pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților economice de comercializare a produselor și serviciilor de piață în municipiul Vulcan

Având în vedere,

- Prevederile art. 6 alin.2) din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- HG 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- O.U.G nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările ulterioare;
- H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- Legea 227/2015 privind Codul Fiscal;
- Legea 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- O.G. nr 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor ;

În temeiul dispozițiilor art.129, alin.(2), lit.”c” și art. 139 alin.(3), lit.”c”din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților economice de comercializare a produselor și serviciilor de piață în municipiul Vulcan, conform **anexei nr.1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 La data adoptării prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local nr.8 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților economice de comercializare a produselor și serviciilor de piață în municipiul Vulcan se abrogă.

Art.3 Împotriva prevederilor prezentei hotărâri se poate face contestație , în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului Județului Hunedoara, Primarului municipiului Vulcan, Compartimentului Urbanism - Protecția Mediului, Compartimentului Privatizare - Comercial, Serviciul Impozite și taxe, Poliției Locale Vulcan și se aduce la cunoștința publică.

Vulcan, 30.03.2026

INIȚIATOR, PRIMAR
CRISTIAN ION MERIȘANU

AVIZEAZĂ : SECRETAR GENERAL,
MIHAELA ROGOBETE

JUDEȚUL HUNEDOARA

MUNICIPIUL VULCAN

PRIMAR

NR. 68/1/15/30.03.2026

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților economice de comercializare a produselor și serviciilor de piață în municipiul Vulcan

Prin Legea nr. 310/2024 pentru completarea art.6 din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-au introdus **alin.(4) - (6)** cu următorul conținut :

(4) Acordul de funcționare este actul administrativ cu caracter individual, prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, și se emite de către autoritățile administrațiilor publice locale sau ale sectoarelor municipiului București pe raza cărora operatorul economic urmează să își desfășoare activitatea, în structuri de vânzare cu sediu fix, pe perioadă nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care sa solicitat acordul de funcționare rămân neschimbate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului/autorizației de funcționare sunt valabile.

(5) Taxa de emitere/reînnoire a acordului/autorizației de funcționare se stabilește prin hotărârea consiliului local.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (4), în cazul apariției oricăror modificări în tipul de activitate desfășurată sau al schimbării suprafeței structurii de vânzare pentru care s-a solicitat acordul de funcționare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării acordului/autorizației de funcționare, operatorul economic are obligația, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activității noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfășurării activității, să obțină un nou acord/o nouă autorizație de funcționare. În lipsa efectuării acestor demersuri, acordul/autorizația de funcționare se suspendă în mod automat, cu aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 73 pct. 1.

Modalitatea de obținere a acordului de funcționare, modelul acestuia, modelul cererii, condițiile care stau la baza obținerii acordului de funcționare precum și contravențiile, sancțiunile ce se vor aplica în cazul nerespectării prevederilor legale sunt stabilite printr-un regulament privind organizarea și desfășurarea activităților economice de comercializare a produselor și serviciilor de piață în municipiul Vulcan.

Conținutul Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților economice de comercializare a produselor și serviciilor de piață în municipiul Vulcan respectă prevederile Ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață – republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Exercitarea activității de comercializare în zone publice este supusă acordului autorităților administrațiilor publice locale, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism.

În acest sens este necesară aprobarea unui nou regulament privind organizarea și desfășurarea activităților economice de comercializare a produselor și serviciilor de piață în municipiul Vulcan prin care se va stabili modalitatea de obținere a acordului de funcționare, modelul acestuia, modelul cererii, cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în modul de desfășurare a activităților agenților economici, contravențiile și sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării prevederilor legale.

PRIMAR,

MERIȘANU CRISTIAN ION

**REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR
ECONOMICE DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ
ÎN MUNICIPIUL VULCAN**

CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezentul regulament reglementează activitățile din sectorul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități și împreună cu anexele stabilește procedura de obținere a acordului de funcționare, modelul acestuia, modelul cererii, contravențiile și sancțiunile ce se vor aplica în cazul nerespectării prevederilor legale, de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și societățile comerciale, în conformitate cu prevederile:

- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- HG 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- O.U.G nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările ulterioare;
- H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- Legea 227/2015 privind Codul Fiscal;
- Legea 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- O.G. nr 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor ;
- OUG nr, 57/2019 privind Codul Administrativ ;

Art.2 Orice activitate economică privind comercializarea produselor și serviciilor de piață se face numai de către comercianți autorizați în condițiile legii.

CAP.II DEFINIREA UNOR TERMENI

Art.3. În înțelesul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- acordul de funcționare: este actul administrativ cu caracter individual, prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, și se emite de către autoritățile administrațiilor publice locale pe raza cărora operatorul economic urmează să își desfășoare activitatea, în structuri de vânzare cu sediu fix, pe perioadă nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului/autorizației de funcționare sunt valabile.

- acordul de funcționare pentru comerț ambulant: actul administrativ cu caracter individual, eliberat de către instituție solicitantului în vederea desfășurării activității propuse, respectiv activități sezoniere sau de comerț ambulant (terase, rulote, tonete, standuri mobile, sau în vehicule special amenajate, etc.)

CAP. III AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU COMERȚ AMBULANT SI SEDIU FIX

Art. 4

- 1) Comerțul în zone publice se desfășoară în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant.
- 2) Autorizația de funcționare va fi eliberată la cererea scrisă a agentului economic.
- 3) Autorizația de funcționare va fi emisă pentru fiecare punct de lucru al agenților economici pentru codurile CAEN prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare, fiind exceptate sediile sociale ale agenților economici dacă nu sunt folosite ca birouri sau activități pentru care, prin legi speciale sunt prevăzute alte competențe.
- 4) Autorizarea de funcționare va fi emisă pe o perioadă nedeterminată.
- 5) Prin excepție de la prevederile alin. (4), în cazul apariției oricăror modificări în tipul de activitate desfășurată sau a schimbării suprafeței structurii de vânzare pentru care s-a solicitat acordul de funcționare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării acordului de funcționare, operatorul economic are obligația, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activității noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfășurării activității, să obțină un nou acord de funcționare. În lipsa efectuării acestor demersuri, acordul de funcționare se suspendă în mod automat, cu aplicarea sancțiunilor prevăzute la art.73 pct.1 din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Prevederile se aplică și în cazul transferului, mutării sau extinderii unui exercițiu comercial, precum și în cazul modificărilor aduse structurii de vânzare.

- 6) Acordul de funcționare va fi emis pentru fiecare punct de lucru ambulant (de tip terase, rulote, tonete, standuri mobile, sau în vehicule special amenajate) dacă amplasamentul este ocupat și/sau activitatea este desfășurată pe o perioadă mai mare de 6 luni dintr-un an calendaristic pe perioada cuprinsă în contractul sau în acordul de ocupare al domeniului public sau privat pe care agentul economic îl deține pentru amplasamentul ocupat.

Art. 5 Conținutul autorizației/acord de funcționare va cuprinde următoarele elemente :

- a) numărul și data emiterii;
- b) denumirea entității solicitante;
- c) numărul de înregistrare al agentului economic la Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- d) codul unic de înregistrare;
- e) adresa punctului de lucru;
- f) codul/codurile CAEN pentru care se solicită eliberarea autorizației;
- g) programul de funcționare.

Art.6

- 1) Documentația în vederea obținerii acordului de funcționare trebuie să cuprindă :

- a) cerere tip;
- b) copie carte de identitate pentru reprezentantul legal al firmei ;
- c) certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului ;
- d) certificat constatator pentru sediul social și punct de lucru emis de Oficiul Registrului Comerțului dar nu mai vechi de 30 de zile ;
- e) dovada deținerii spațiului în care se desfășoară activitatea propusă (contract de comodat, închiriere, vânzare – cumpărare etc), extras de carte funciara nu mai vechi de 30 de zile al spațiului precum și schița spațiului (RELEVU)
- f) autorizația securitatea la incendiu emisă de ISU, după caz;
- g) autorizație de mediu sau punct de vedere, după caz;
- h) document de înregistrare sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, după caz;
- i) notificare pentru certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică pentru funcționarea obiectivelor cu risc, după caz;
- j) alte avize, autorizații și acorduri necesare în funcție de profilul de activitate sau puncte de vedere acolo unde situația nu este clară;
- k) declarația pe propria răspundere privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică în dublu exemplar, în conformitate cu H.G. nr.843/1999 – în cazul unităților nou înființate.

- l) declarația privind taxa de salubritate pentru punctul de lucru cu sediu fix și dovada achitării la zi a serviciului ;
 - m) obligativitatea achitării la zi a obligațiilor fiscale către bugetul local;
 - n) dovada achitării taxei aferente autorizației de funcționare în cuantumul stabilit în funcție de activitatea desfășurată , stabilită prin hotărare de consiliu.
- 2) Documentația depusă va fi verificată de către Compartimentul Urbanism, Protecția Mediului în vederea respectării regulamentelor proprii și a planurilor de urbanism ; de către Serviciul Impozite și Taxe din punct de vedere al achitării obligațiilor fiscale către bugetul local iar din punct de vedere comercial de către Compartimentul Privatizare, Comercial.
- 3) În cazul în care dosarul depus de solicitant nu este complet instituția va putea solicita completarea acestuia în termen de 30 de zile lucrătoare de la data primirii solicitării. În cazul în care solicitarea nu îndeplinește condițiile autoizației de funcționare instituția va emite un răspuns de respingere motivat.

Art. 7 Suspendarea acordului de funcționare

1) Suspendarea acordului de funcționare poate fi dispusă de către primar, la propunerea funcționarului public cu atribuții în acest sens sau a agenților constatatori, conform legislației în vigoare, în una din următoarele situații:

- a) Suspendarea autorizațiilor sau avizelor emise de către alte instituții, precum și a altor acte care au stat la baza eliberării acordului de funcționare;
- b) Funcționarea fără respectarea condițiilor prevăzute în acordul de funcționare;
- c) Nerespectarea orarului de funcționare;
- d) Încălcarea normelor de protecția mediului înconjurător;
- e) Încălcarea legislației privind ordinea și liniștea publică;

2) Suspendarea activității se dispune de către Primarul municipiului Vulcan, care a emis acordul de funcționare, pentru o durată de 30 de zile sau până la momentul la care se vor remedia neregulile constatate, în baza unui referat motivat, întocmit de persoanele împuternicite să constate contravențiile și să aplice sancțiuni din cadrul Poliției Locale Vulcan sau de către serviciile de specialitate ale primăriei.

Art. 8

1) Autorizația de funcționare poate fi anulată conform legislației în vigoare în următoarele situații:

- a) în cazul sancționării de minim 3 ori într-o perioadă de 12 luni consecutiv pentru aceeași faptă;

b) ulterior emiterii autorizației de funcționare, persoana autorizată nu mai îndeplinește cerințele și criteriile care au stat la baza emiterii acestora;

c) la cererea persoanei autorizate;

2) Dispoziția de suspendare sau anulare a activității comerciantului poate fi contestată potrivit Legii contenciosului Administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

3) Desfășurarea activităților ce fac obiectul prezentului regulament fără autorizații de funcționare va fi sancționată conform prevederilor legale în vigoare

4) Cererea în vederea emiterii/ reînnoirii autorizației de funcționare, modelul de declarație conform HG 843/1999, precum și modelul autorizației de funcționare, vor avea forma și conținutul cuprinse în Anexele 1 – 3 la prezentul regulament.

CAP. IV OBLIGAȚIILE PROPRIETARILOR ȘI OPERATORI ECONOMICI

Art. 9

1) Proprietarii spațiilor în care se desfășoară activități de comerț/servicii de piață vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor, a planului urbanistic general și îndeplinirea tuturor diligențelor astfel încât starea tehnică a acestora să nu constituie pericol public și să respecte estetica urbană a orașului.

2) Operatorii economici au obligația de a asigura igienizarea/deszăpezirea și libera circulație în zona aferentă punctului de lucru în care se desfășoară activități de comerț/servicii de piață. Toate aceste obligații trebuie îndeplinite la momentul autorizării și pe parcursul derulării activității.

3) Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, respectându-se prevederile regulamentului local de urbanism.

4) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității.

5) Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitoare la buna gospodărire a municipiului.

6) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației.

Art.10

Încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică se realizează de către agenții economici, în baza unei declarații pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile H.G. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice.

În cazul unităților nou înființate declarația se depune la primărie o dată cu cererea pentru obținerea acordului de funcționare. Atunci când survin modificări privind tipul unității de alimentație publică, în termen de 10 zile agentul economic va întocmi o nouă declarație, pe care o va depune la primărie.

Art.11 Fac excepție la obținerea acordului de funcționare activitățile comerciale desfășurate cu ocazia sărbătorilor tradiționale și a festivalurilor organizate cu acordul autorității administrației publice locale, în următoarele condiții:

- sunt constituite și înregistrate legal;
- dețin autorizațiile și/sau avizele de funcționare eliberate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare.

Art.12 Programul general de funcționare a agenților economici se va încadra între orele 6⁰⁰-22⁰⁰.

Art.13 Pentru unitățile situate la parter de bloc indiferent de profilul de activitate programul de funcționare va fi între orele 6⁰⁰- 22⁰⁰.

Art.14 Pentru unitățile care desfășoară activități de comercializare produse alimentare și nealimentare, precum și cele prestatoare de servicii situate în clădiri independente programul de funcționare poate fi non – stop.

Art.15 Pentru unitățile de alimentație publică situate în clădiri independente programul de funcționare va fi între orele 06,00 – 24,00.

Art.16 Pentru restaurantele care organizează mese festive în clădiri independente, situate în zonă cu aglomerare de locuințe și care prin activitatea lor pot tulbura ordinea și liniștea publică, programul de funcționare va fi între orele 06,00 – 24,00. Ocazional dacă sunt solicitări pentru program prelungit, se va cere acordul primăriei, cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.

Art. 17 Restaurantele care organizează mese festive în clădiri independente și nu sunt situate în zonă cu aglomerare de locuințe pot funcționa cu program non – stop.

Art. 18 Desfășurarea activităților comerciale ce fac obiectul prezentului regulament fără a deține acord de funcționare și fără a fi respectate cerințele și criteriile necesare desfășurării activităților comerciale, atrag după sine sancționarea conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 19 Contravențiile savârșite de către comercianți sunt cele prevăzute la art.73 pct.1-4, 6-11, 13 și 20¹ – 23 din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și vor fi sancționate conform art. 75, art. 76, lit.a, și ale art.78.

CAP.V. DISPOZITII FINALE

Art. 20 Criterii și reguli care vor sta la baza emiterii autorizațiilor de funcționare:

- a) Respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din municipiul Hunedoara, a planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise;
- b) Desfășurarea activității propuse în mod civilizat care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- c) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare.
- d) Exercițiul comercial să nu se desfășoare în spații improvizate;
- e) Activitatea propusă trebuie să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală;
- f) -Indiferent dacă activitatea autorizată se desfășoară în cadrul unui punct fix sau într-o structură provizorie sau mobilă, perimetrul din imediata apropiere a acestora, va fi obligatoriu întreținut și curățat de către cel ce desfășoară activitatea.
- g) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității.

Art. 21

1) Prezentul regulament se completează cu prevederile ale Ordonanței de Guvern nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, precum și cu prevederile legale în vigoare, cu aplicare în domeniu.

2) Prin intenția de solicitare a autorizației de funcționare, precum și prin depunerea documentației solicitate, solicitantului îi sunt opozabile toate condițiile și prevederile prezentului regulament.

DOMNULE PRIMAR,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____,
cu sediul social în _____ cod
unic de înregistrare _____ nr. de ordine în registrul comerțului _____ -
reprezentată prin _____ în calitate de _____ telefon

solicit eliberarea Acordului de funcționare pentru punctul de lucru situat în
Vulcan, _____

având ca obiect de activitate cod CAEN:

Programul de funcționare al unității este: _____

Suprafața totală destinată acestei activități este de _____ mp.

ACTE ȘI DOCUMENTE ANEXATE:

- cerere tip;
- copie carte de identitate pentru reprezentantul legal al firmei ;
- certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului ;
- certificat constatator pentru sediul social și punct de lucru emis de Oficiul Registrului Comerțului dar nu mai vechi de 30 de zile ;
- dovada deținerii spațiului în care se desfășoară activitatea propusă (contract de comodat, închiriere, vânzare – cumpărare etc), extras de carte funciara nu mai vechi de 30 de zile al spațiului precum și schița spațiului (RELEVEU)
- autorizația securitatea la incendiu emisă de ISU, după caz;
- autorizație de mediu sau punct de vedere, după caz;
- document de înregistrare sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, după caz;
- notificare pentru certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică pentru funcționarea obiectivelor cu risc, după caz;
- alte avize, autorizații și acorduri necesare în funcție de profilul de activitate sau puncte de vedere acolo unde situația nu este foarte clară;
- declarația pe propria răspundere privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică în dublu exemplar, în conformitate cu H.G. nr.843/1999 – în cazul unităților nou înființate.
- declarația privind taxa de salubritate pentru punctul de lucru cu sediu fix și dovada achitării la zi a serviciului ;
- obligativitatea achitării la zi a obligațiilor fiscale către bugetul local;
- dovada achitării taxei aferente autorizației de funcționare în cuantumul stabilit în funcție de activitatea desfășurată , stabilită prin hotărare de consiliu.

Declar pe propria răspundere că actele necesare la dosar reflectă situația actuală, după eliberarea lor nu au survenit nici un fel de modificări.

DATA,

SEMNATURA

VIZAT,
Serviciul Impozite și taxe

VIZAT,
Compartiment Urbanism, Protecția Mediului

Nume și prenume _____
Semnătură _____

ROMÂNIA



JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL VULCAN
PRIMAR



ACORD DE FUNCȚIONARE

NR. ____ / ____

În conformitate cu prevederile art.6 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul dispozițiilor art.155 alin.5 lit. g din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, la cererea nr. ____ / ____, se emite acordul de funcționare pentru:

Având CUI _____, nr. de înregistrare ONRC _____

Adresă punct lucru _____

Profil de activitate cod CAEN: _____

Programul de funcționare: _____

Acordul de funcționare este valabil pe perioadă nedeterminată.

NOTĂ: Acordul de funcționare este valabil atâta timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân neschimbate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului de funcționare sunt valabile.

În cazul apariției oricăror modificări în tipul de activitate desfășurată sau al schimbării structurii de vânzare pentru care s-a solicitat acordul de funcționare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării acordului de funcționare, operatorul economic are obligația, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activității noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfășurării activității, să obțină un nou acord de funcționare. În lipsa efectuării acestor demersuri, acordul de funcționare se suspendă în mod automat.

PRIMAR
MERIȘANU CRISTIAN ION

DECLARAȚIE PRIVIND CLASIFICAREA UNITĂȚII – (CONF. HG nr. 843/1999)

Subsemnatul cu domiciliul în
 Str..... nr. Județ în
 calitate de la S.C.
 înregistrata la Registrul Comertului sub nr.de înmatriculare cu
 sediul social în Județ
 Str..... nr..... declar pe propria raspundere că unitatea de
 alimentație publică situată în Str. este de
 tipul.....având următoarele caracteristici funcționale :

1. Total suprafață (mp) din care :
 - de servire
 - de pregătire / predare
 - de depozitare
 - anexe – utilități
 (birouri, grupuri sanitare, vestiare etc)

2. Numarul locurilor pentru consumatori :

Total locuri, din care :	Saloane	Terasa	Gradina de vară
Total MP, din care :			

Data

Semnatura agentului economic

Vulcan.....

INIȚIATOR, PRIMAR
CRISTIAN ION MERIȘANU

AVIZEAZĂ : SECRETAR GENERAL,
MIHAELA ROGOBETE